



**خطة التعلم عن بعد**  
**من الصف الرابع إلى الصف الثاني عشر**  
**الفصل الدراسي الأول**  
**العام الدراسي 2021/2020م**



خطة التعلم عن بعد من الصف الرابع إلى الصف الثاني عشر للعام الدراسي 2021/2020م - قطاع التعليم العام - وزارة التربية - دولة الكويت

## \* الأهداف العامة للتعليم عن بعد

- 1- تحقيق الدور الأساسي لهذا النوع من التعلم من خلال استثمار طاقات المتعلمين في المراحل المختلفة بما يخدم المنظومة التعليمية.
- 2- إيجاد الظروف التعليمية الملائمة والتي تناسب حاجات الطلبة للاستمرار في التعلم.
- 3- إكساب المتعلم المعلومات والمفاهيم الأساسية التي تعينه على التكيف والنجاح في الصفوف القادمة.
- 4 - إتاحة فرص التعليم المستمر حيث يتصف التعلم عن بعد بالمرونة والقدرة على التكيف مع كافة الظروف التعليمية.
- 5 - تأهيل الطلبة عن طريق التعليم المستمر والتعلم الذاتي في أي وقت وفي أي مكان، دون الالتزام بأن يتم التعليم داخل قاعات المحاضرات.
- 6- استخدام وسائل الاتصال الحديثة للتعلم لتساعد الطلبة على بلوغ أهدافهم وتحسين المستوى التعليمي وتنمية أنفسهم وتوظيفها.
- 7- تهيئة وتوجيه الهيئات التعليمية لاستخدام البرامج الإلكترونية وطرائق التدريس في التعلم عن بعد وذلك لمواكبة المستجدات الرقمية العالمية للاستمرار في عملية التعليم عن بعد في ظل الظروف الراهنة.

## الفئات المستهدفة لاستخدام البوابة التعليمية :

### أولاً: المتعلم

- المتعلم هو المستفيد الأساسي من البوابة التعليمية بمساعدة ولي الأمر للتعامل مع محتوى المنهج المرفوع للمواد التعليمية وفق الخطة الدراسية.
- يتفاعل مع المعلم عن بعد ويشارك بناء على الخطة الدراسية المحددة من خلال الاتصالات المسموعة والمرئية وقنوات التعلم.
- يحل التقييمات ويرسلها للمعلم ويتم تبادلها مع المعلم لإنجاز المهام المطلوبة (الواجبات والتقييمات) لتقييم مستوى التحصيل الدراسي لكل طالب.
- يتواصل مع المعلم للرد على استفساراته في حال وجود أي مشكلة.

خطة التعلم عن بعد من الصف الرابع إلى الصف الثاني عشر للعام الدراسي 2020/2021م - قطاع التعليم العام - وزارة التربية - دولة الكويت

## ثانياً: ولي الأمر

- مساعدة المتعلم في الدخول للبوابة التعليمية بتفاح الخطوات من الدليل الإرشادي وذلك للصغير الرابع والخامس الابتدائي .
- التواصل مع معلم الفصل بالطريقة المحددة من الإدارة المدرسية باستخدام برنامج Microsoft Teams للوقوف على مستوى الطالب التحصيلي.
- تقديم الدعم التعليمي الكافي ومساعدة أبنائهم في أداء الأنشطة التعليمية كواجبات المنسوخة، المذاكرة، القراءة، البحث، وعمل ال. تقارير والتكليف.
- توفير بيئة داعمة للتعلم، والإشراف على تعليم الأبناء، ودعمهم .
- متابعة الأنشطة التعليمية التي تبرز ما تعلمه الأبناء من خلال الدروس غير المتزامنة.

## ثالثاً: المعلم

- تفعيل الفصول الافتراضية من خلال البوابة الإلكترونية حيث يتم من خلالها تقديم الإرشادات وشرح المحتوى للمهارات المطلوبة في المناهج الدراسي.
- تجهيز الإعداد الكتبي واعتماده من رئيس القسم وفق خطة تحضير متكاملة العناصر (تحديد الأهداف - الأنشطة التعليمية - الوسائل التعليمية - خطوات سير الدرس - الإثراء - التقويم)، باستخدام البرامج والتقنيات الحديثة (السمعية والبصرية) لشد انتباه الطلبة وتنويعهم للتعليم، وزيادة دافعيتهم للمشاركة والتفاعل.
- إعداد التقييمات والواجبات المرافقة للدروس الافتراضية التي سترفع على البوابة الإلكترونية.
- تطبيق أساليب التعلم عن بعد (المراسلة - الوسائل المتعددة - مصادر التعلم - المواد المطبوعة - التعلم الافتراضي - الأقراص المدمجة - المتفاعل عن بعد) وتقنيات التعليم الحديث وتكنولوجيا التعلم بما يناسب المرحلة العمرية للطلبة من خلال التطبيقات المتاحة في برنامج Microsoft Teams.
- إدارة وقت الحصص وتوجيه الطلبة، وتوظيف الوسائل في جعل العملية التعليمية أكثر مرونة وتشويقاً عند شرح المحتوى العلمي لتمكين الطلاب من فهم المادة العلمية.
- إعداد أساليب التقييم التي تستخدم لتقدير مدى تحقق أهداف المادة العلمية، وتحصيل الطلبة في الأطر المعتمدة من التوجيه الفني المختص.

- متابعة حضور الطلاب وتقديم التغذية الراجعة لهم.
- تكليف الطلاب بحل الواجبات وتنظيم المناظرات والندوات الصفية.
- إرشاد الطلاب لمصادر التعلم الإضافية على البوابة والحلقات التعليمية المصورة.
- متابعة أداء الطلبة ومستوى التحصيل من خلال الحصص الافتراضية ومتابعة التكاليف والتقارير المطلوبة من الطلبة، مع مراعاة توضيح طرق التقويم وتحديد كيفية الإجابة عن المطلوب.
- إعداد التقارير الدورية والفنية لرئيس القسم وولي الأمر للتعرف على مستوى أداء الطالب.
- يحدد للطلاب ساعات مكتبية للمناقشة والاستفسار.

#### رابعاً: رئيس القسم

- رئيس القسم هو حلقة الوصل بين إدارة المدرسة والتوجيه الفني مع المعلم لإيصال التوجيهات اللازمة.
- متابعة تدريب المعلمين على برنامج Microsoft Teams بالتعاون مع التوجيه الفني للمواد الدراسية.
- توزيع الصفوف الدراسية على المعلمين بما يتناسب الجدول المنرسى بعدالة وحسب الكفاءات والخبرات وروية رئيس القسم بالتعاون مع التوجيه الفني المختص.
- رئيس القسم هو المسؤول المباشر عن تنفيذ المعلمين للحصص الافتراضية المتزامنة وغير المتزامنة وفق الجدول المحدد لكل مادة دراسية.
- مراجعة واعتماد الإعداد الكتابي للمعلم بعد تحديد خطة سير الدرس كاملاً قبل التسجيل والرفع في البوابة الفصول الافتراضية والنصول غير المتزامنة.
- عقد الاجتماعات الفنية الدورية مع المعلمين لمناقشة أساليب التعلم عن بعد والتقنيات ومصادر التعلم المستخدمة لتوحيد الرضى المطلوبة ومتابعة الإنجازات في فترات دورية.
- متابعة الواجبات والتقييمات وأوراق العمل والأنشطة التعليمية التي تعطى للطلاب من قبل المعلم.
- متابعة تقويم المعلم للطلبة من خلال متابعة تصحيح ورصد النتائج بكل شفافية ووضوح، والوقوف على نقاط الضعف، ووضع الخطط العلاجية وفق خطط ومنهجيات تراكم المستجدات في هذا النظام.
- وضع خطة تدريب للمعلمين الجدد ومتابعة المعلمين محدودي الأداء.
- رفع تقارير إلكترونية عن مستوى الإنجاز للمعلمين والمتعلمين والمعوقات التي تواجههم عند التعامل مع البوابة الإلكترونية خلال تطبيق التعلم عن بعد لإدارة المدرسة وللتوجيه الفني للمواد.

خطة التعلم عن بعد من الصف الرابع إلى الصف الثاني عشر للعام الدراسي 2021/2020م - قطاع التعليم العام - وزارة التربية - دولة الكويت

### خامساً: جهاز التوجيه الفني :

- تدريب رؤساء الأقسام والمعلمين على برنامج نككو سوفت وتوظيف تطبيقاته في تنفيذ الحصص الافتراضية المترامنة وغير المترامنة بالتعاون مع فريق نككو سوفت والتوجيه الفني للحاسوب.
- موازنة توزيع المقرح للمنهج بما يناسب الحصص الافتراضية المترامنة وغير المترامنة، مع مراعاة ألا يتعدى زمن الحصص خمساً وثلاثين دقيقة للمرحلة الثانوية وثلاثين دقيقة للمرحلتين المتوسطة والإبتدائية ( للمصنفين الرابع والخامس فقط) وذلك بعد اعتماد قطاع البحوث التربوية والمناهج.
- الإشراف العام على إعداد الدروس ومراجعتها فنياً وتسجيلها كحلقات مبرمجة في البوابة الإلكترونية.
- تزويد البوابة الإلكترونية بمصادر تعلم متنوعة ترتبط بالموضوعات العلمية للحصص الافتراضية وذلك بعد اعتماد قطاع البحوث التربوية والمناهج.
- إعداد التوجيهات الفنية الخاصة بالمادة العلمية وتوصيف آلية التقويم ووضع أطر الواجبات حسب طبيعة المادة العلمية وذلك بعد اعتماد قطاع البحوث التربوية والمناهج.
- متابعة المعلمين وتقديم التوجيهات اللازمة من خلال زيارة المعلمين في الفصول الافتراضية.
- وضع خطط تدريبية للمعلمين ( جدد ذوي الأداء المحدود ) بالتعاون مع رئيس القسم .

### \* الاحتياجات اللازمة للتعلم عن بعد

- إعداد دليل التعلم الإرشادي الذي يضم تعليمات توضح كيفية التعامل مع البوابة الإلكترونية، وما تشتمل عليه من تطبيقات وبرامج مثل شرح كيفية تسجيل النحول - الانضمام للفريق - حل الواجبات واتمام المهام اليدوية - التواصل مع المعلم - الاجتماعات - الخطة الزمنية للمواد الدراسية.
- نشر الوعي بعنهم التعلم عن بعد واستخدام البوابة الإلكترونية.
- فلاتشات توعوية ورسائل تربوية تبث عبر القناة الأولى للتلفزيون وإباعة دولة الكويت بصورة مستمرة.
- حقايق تعليمية لكل مادة أو ملف(pdf) يحتوي على المهارات التعليمية والأنشطة والتطبيقات وبفوك الأسئلة.

- مصادر تعلم متنوعة للمادة الدراسية (برمجيات - فيديوهات - حلقات مصورة - عروض تقديمية ووسائط متحركة سمعية وبصرية - قصص تربوية - ألعاب ذهنية وتجارب علمية ) تُعد من قبل التوجيه الفني وترفع على البوابة الإلكترونية.
- كراسة تطبيقات تحتوي على أوراق عمل تشمل الأسئلة متنوعة في الجانب المعرفي.

### الإجراءات المتبعة لتفعيل التعلم عن بعد:

- تزويد ولي الأمر بدليل التعلم الإرشادي.
- تدريب المعلمين ورؤساء الأقسام على برنامج تكتوسوفت من قبل الموجهين الفنيين، بعد تدريبهم من قبل فريق سوفت بإدارة التوجيه الفني للحاسوب خلال شهر سبتمبر.
- إعداد جدول للحصص الافتراضية والحصص غير المتزامنة من قبل إدارة المدرسة وفق الأعداد المعتمدة لكل مادة دراسية ويشرف جهاز التوجيه الفني المختص.
- إعداد الخطة الدراسية من قبل المعلم أسبوعياً وإرسالها إلى ولي الأمر، توضح ما سوف يتعلمه الطالب والواجبات المطلوبة منه خلال الأسبوع وذلك لطلبة الصفوف من الرابع حتى السادس المتوسط.
- عقد لقاء تنويري بأولياء الأمور عبر حسابات أبنائهم من خلال برنامج Microsoft Teams.
- تزويد المتعلم بالحقائب التعليمية لكل مادة دراسية تضم التطبيقات اللازمة للدرس أو ملف pdf إلكتروني، من إعداد المعلم أو رفعه ضمن مصادر التعلم المعتمدة من التوجيه الفني للمادة.
- رفع مصادر تعلم متنوعة للمادة الدراسية تشمل: (برمجيات - فيديوهات - حلقات مصورة للقاء التربوية - عروض تقديمية - وسائط سمعية وبصرية - قصص تربوية - وتجارب علمية .... الخ)، معدة من قبل التوجيه الفني في البوابة الإلكترونية وذلك بعد اعتماد قطاع البحوث التربوية والمناهج.
- إدراج الفصول الافتراضية والفصول غير المتزامنة والمجلة على البوابة التعليمية من قبل المعلم.

### \* آلية التقييم والمتابعة:

- يقوم المعلم بتكليف المتعلم بواجب في نهاية الحصص الافتراضية من خلال برنامج Teams ويكلف بحد أقصى مرتين في الأسبوع .
- يتم تطبيق آلية التقييم المتفق عليها لكل مرحلة لجميع المجالات الدراسية والتي يتم توصيفها من قبل التوجيه الفني للمواد . ( مرفق بنود التقييم)\*
- يقوم المعلم برفع التقييمات كل أسبوعين على البوابة التعليمية لتوضيح مستوى المتعلم بشكل مستمر مما يساعد ولي الأمر على معرفة مدى استجابة المتعلم.
- وضع خطة علاجية لتحسين أداء المتعلم إذا كان من فئة المتعثرين.
- تحديد ساعات عمل مكثبية محددة للمعلم للتواجد عبر البوابة التعليمية حيث يتمكن المتعلمون من التواصل لمناقشة الدروس.
- تقييم الطلبة عن طريق الأسئلة وأوراق العمل بحيث يمكن توزيع الأسئلة وجمعها عبر برنامج Microsoft Teams.

- يقوم المتعلم بإعداد تقرير أو عمل يكلف به حسب المتفق عليه في آلية التقييم ويناقش الطالب فيه مع التأكيد على أن يكون التقرير أو العمل من إعداد الطالب ويرفع التقرير على البوابة التعليمية.

### ملاحظات هامة

#### مفهوم الحصص الافتراضية غير المتزامنة

- يتم التعامل مع الحصص الافتراضية غير المتزامنة كأى درس اعتيادي، ويفضل أن تكون الدروس بسيطة المفاهيم يستطيع الطالب من خلالها فهم المادة بقر الإمكان.
- يشرح فيها المعلم الدرس دون حضور المتعلمين، ويتم تسجيل الدرس كاملاً لرفعه على البوابة الإلكترونية حتى يرجع إليها المتعلم في أي وقت يناسبه.
- تقوم إدارة المدرسة بتوفير فصول للتسجيل وتوافر فيها الاشتراطات الصحية .
- في حال كان المعلم من ضمن حالات الإعفاء يجب عليه إرسال الإعداد الكتابي للمراجعة والمتابعة من قبل رئيس القسم.
- يتم تحديد عدد الحصص الافتراضية والحصص غير المتزامنة التي سيتم رفعها على البوابة الإلكترونية لكل مادة دراسية وفق الخطة المعتمدة من كل توجيه فني مختص .